



№ 34/ (242)

СУББОТА, 12 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА

# Вестник

## Правовых актов правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия

### ОФИЦИАЛЬНО

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 1 октября 2019 г.

№ 279

г. Элиста

#### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Калмыкия

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Калмыкия от 21 июня 2018 г. № 198 "О предоставлении грантов в виде субсидий из республиканского бюджета учреждениям, реализующим научно-образовательные проекты на территории Республики Калмыкия" следующие изменения:
  - 1) в наименовании и абзаце втором постновления слова "в виде" заменить словами "в форме";
  - 2) Порядок предоставления грантов в виде субсидий из республиканского бюджета учреждениям, реализующим научно-образовательные проекты на территории Республики Калмыкия изложить в новой редакции согласно приложению.
  2. Внести в Государственную программу Республики Калмыкия "Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата в Республике Калмыкия", следующие изменения:
    - 1) в Приложении № 1 "Положение о конкурсной комисии по отбору учреждений, реализующих научно-образовательные проекты на территории Республики Калмыкия, для предоставления грантов из республиканского бюджета" к Подпрограмме 4 "Развитие научно-исследовательского и инновационного потенциала Республики Калмыкия" в наименовании и пунктах 1, 14, 18 после слова "грантов" дополнить словами "в форме субсидий".

Исполнющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Калмыкия

Ю. Зайцев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Республики Калмыкия  
от 1 октября 2019 г. № 279

"Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 21 июня 2018 г. № 198

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий  
из республиканского бюджета учреждениям, реализующим  
научно-образовательные проекты на территории Республики Калмыкия

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения отбора учреждений, реализующих научно-образовательные проекты на территории Республики Калмыкия для предоставления им грантов в форме субсидий из республиканского бюджета по итогам конкурса (далее - гранты), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление грантов учреждениям, реализующим научно-образовательные проекты на территории Республики Калмыкия, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитом бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на эти цели, является Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мер подпрограммы 4 "Развитие научно-исследовательского и инновационного потенциала Республики Калмыкия" Государственной программы Республики Калмыкия "Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата в Республике Калмыкия", утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 387.

1.4. Участниками конкурсного отбора являются бюджетные, автономные учреждения, реализующие научно-образовательные проекты и осуществляющие деятельность на территории Республики Калмыкия (далее - участник отбора).

Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого для участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих пытный налоговый режим налогообложения, утвержденных в установленном порядке на эти цели, является Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

1.5. Гранты предоставляются в целях реализации мер подпрограммы 4 "Развитие научно-исследовательского и инновационного потенциала Республики Калмыкия" Государственной программы Республики Калмыкия "Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата в Республике Калмыкия", утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 387.

1.6. Целями настоящего Порядка под научно-образовательными проектами понимаются исследования на территории Республики Калмыкия по внедрению инновационных и конкурентоспособных технологий в сфере агропромышленного комплекса, созданию гуманитарной основы развития экономических и культурных связей, повышению финансовой и правовой грамотности населения, поддержки молодежных технологических инноваций, формирование муниципальных команд - лидеров развития территорий, разработка документов стратегического планирования на долгосрочный период.

1.7. Научно-образовательные проекты, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

внедрение инновационных и конкурентоспособных технологий в сферу агропромышленного комплекса;

создание гуманитарной основы развития экономических и культурных связей региона со странами восточного мира;

повышение финансовой и правовой грамотности населения Республики Калмыкия;

создание регионального молодежного центра технологических инноваций;

формирование муниципальных команд - лидеров развития территорий;

разработка документов стратегического планирования Республики Калмыкия на долгосрочный период.

#### 2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организация и проведение конкурсного отбора осуществляются уполномоченным органом.

Уполномоченный орган:

1) организует распространение информации о проведении конкурсного отбора в информационно-теле-

коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

2) объявляет конкурсный отбор;

3) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;

4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

5) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе с привлечением экспертов;

7) осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе с привлечением экспертов;

8) осуществляет обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов;

9) обеспечивает работу конкурсной комиссии по отбору проектов;

10) на основании решения конкурсной комиссии по отбору проектов утверждает список победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставленных им грантов;

11) обеспечивает заключение с победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении из республиканского бюджета грантов в форме субсидий, в том числе дополнительных соглашений о внесении в него изменений (при необходимости), либо о расторжении соглашения (при необходимости).

12) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных грантов;

13) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных грантов.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается в сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа в позднее трех календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсе и включает в себя:

извещение из настоящего Порядка;

срок приема заявок на участие в конкурсном отборе;

время и место приема заявок на участие в конкурсном отборе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсном отборе;

контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

2.3. Срок со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора до дня окончания приема заявок на участие в нем должен составлять не менее десяти календарных дней.

Период приема заявок на участие в конкурсном отборе должен составлять не менее десяти календарных дней со дня размещения объявления о его проведении.

2.4. Для участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов участник отбора представляет в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсном отборе с приложением следующих документов (далее - заявка):

2.4.1. заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителях;

2.4.2. научно-образовательный проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе;

2.4.3. справка территориального органа Федеральной налоговой службы России, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным должностным лицом);

2.4.4. копия Устава участника отбора;

2.4.5. выписка из лицевого счета участника отбора, открытого в российской кредитной организации;

2.4.6. копия бухгалтерской отчетности участника отбора за предыдущий финансовый год;

2.4.7. согласие на участие в конкурсном отборе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, оформленное на бланке указанного органа, в случае, если учредителем не является орган, проводящий конкурсный отбор;

2.4.8. описание документов.

Описи документов представляются в двух экземплярах, один из которых после сверки наличия документов возвращается участнику отбора с отметкой о дате их получения уполномоченным органом, второй - остается у уполномоченного органа.

Участник отбора вправе по собственной инициативе дополнительно включить в состав заявки:

документы органов государственной власти и органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) о деятельности учреждения;

печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об учреждении и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых необходимо получение гранта;

В случае использования в заявке информации и документов, содержащих персональные данные иных лиц, то необходимо их письменное согласие на обработку данных.

2.5. В заявке должны быть представлены сведения о планируемых расходах средств гранта на реализацию проекта с учетом пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.6. Заявка не брошается, представляется в печатном виде на бумажном носителе в одном экземпляре, должна быть прошита, пронумерована и подписана руководителем учреждения - участника отбора, несущего ответственность за полноту конкурсной заявки, ее содержание, достоверность сведений и соответствие требованием настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2.4, 2.4.2 настоящего Порядка также представляются на электронном носителе.

2.7. Один участник отбора может подать не более одной заявки по каждому направлению конкурсного отбора.

2.8. В период приема заявок на участие в конкурсном отборе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявки.

2.9. Заявка представляется в уполномоченный орган в соответствии с наименованием и адресом, указанным в заявлении.

2.10. При приеме заявки уполномоченный орган регистрирует ее в день поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе и выдает участнику конкурсного отбора расписку в получении заявки с указанием первичных признаков, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера. Журнал регистрации заявок на участие в конкурсном отборе должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

2.11. При поступлении в уполномоченный орган заявки, направленной почтовым отправлением, она регистрируется в день поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

2.12. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.13. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных для участия в конкурсе.

2.14. Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

2.15. Уполномоченный орган осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, не более пятнадцати рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.16. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе:

а) несоответствие документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или не-представление (предоставление) в не полном объеме необходимых документов;

б) недостоверность содержащейся в заявке информации;

в) несоответствие участника отбора по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого для участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих пытный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает преимущества из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленными пунктом 1.6 настоящего Порядка;

участник отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

участник отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

участник отбора соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

участник отбора представлена более одной заявки по каждому из приоритетных направлений конкурсного отбора;

наличие в заявке нарушения требований, предъявляемых уполномоченным органом;

подготовленная участником отбора заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

заполнение заявки с ошибками, имеющими существенное значение для оценки содержания предоставленных документов, не соответствующими условиям приема заявок;

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета учреждениям, реализующим научно-образовательные проекты на территории Республики Калмыкия, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 21 июня 2018 г. № 198

Приложение № 5  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета учреждениям, реализующим научно-образовательные проекты на территории Республики Калмыкия, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 21 июня 2018 г. № 198

**Структура проекта**  
на участие в конкурсном отборе учреждений, реализующих научно-образовательные проекты на территории Республики Калмыкия, для предоставления грантов в форме субсидий

1. Наименование темы проекта
2. Ф.И.О. руководителя проекта
3. Основание для выполнения проекта
4. Структурные подразделения, в которых выполняется проект
5. Сроки выполнения проекта
6. Содержание проекта
- 6.1. Цели проекта
- 6.2. Актуальность и новизна
- 6.3. Научная, практическая и социальная значимость работы.
- 6.4. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты.
7. Соответствие учреждения и научного коллектива требованиям конкурсной документации.
- 7.1. Состав исполнителей научного проекта
- 7.2. Наличие периодических изданий.
- 7.3. Перечень научных и научно-образовательных мероприятий по тематике проекта за последние 5 лет
- 7.4. Количество научной и учебной литературы по тематике проекта за последние 5 лет
- 7.5. Количество научных публикаций в периодических изданиях, индексированных в международных базах цитирования Web of Science и SCOPUS, а также включенных в перечень ВАК по тематике проекта за последние 5 лет.
8. Квалификация и опыт работы научного коллектива за последние 3 года

№ п/п	Наименование выполненной работы (НИР, образовательные услуги и др.)	Источник финансирования
1.		
2.		

9. Календарный план выполнения проекта

N этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1			

10. Бюджет проекта

№ п/п	Направление расходов	Сумма, тыс. руб.
Итого:		

11. Планируемая продукция по итогам выполнения проекта

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ /  
" \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета учреждениям, реализующим научно-образовательные проекты на территории Республики Калмыкия, утвержденному постановлению Правительства Республики Калмыкия от 21 июня 2018 г. № 198

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
по проекту

(наименование проекта)

Заседание конкурсной комиссии по отбору проектов учреждений, реализующих научно-образовательные проекты на территории Республики Калмыкия, для предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в балах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта)	
2.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социальные значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
3.	Реализичность (наличие квалифицированного состава исполнителей - докторов наук, кандидатов наук, являющихся членами научных работников учреждения, наличие у учреждения зарегистрированных периодических изданий, наличие опыта проведения научных конференций, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий проекта)	
4.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	
5.	Формулировка проблемы и обоснованность методов ее решения	

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Примечания:  
Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной степени соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета учреждениям, реализующим научно-образовательные проекты на территории Республики Калмыкия, утвержденному постановлению Правительства Республики Калмыкия от 21 июня 2018 г. № 198

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
по проекту

(наименование проекта)

Заседание конкурсной комиссии по отбору проектов учреждений, реализующих научно-образовательные проекты на территории Республики Калмыкия, для предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов конкурсной комиссии в балах	Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта)		
2.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социальные значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)		
3.	Реализичность (наличие квалифицированного состава исполнителей - докторов наук, кандидатов наук, являющихся членами научных работников учреждения, наличие у учреждения зарегистрированных периодических изданий, наличие опыта проведения научных конференций, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий проекта)		
4.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)		
5.	Формулировка проблемы и обоснованность методов ее решения		

Итоговый балл

Ф.И.О. членов конкурсной комиссии

- формах заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги;

Информация об услуге предоставляется бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стенах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

На информационных стенах в Министерстве, в отдельно, а также на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст настоящего Правилента с приложениями;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- текст настоящего Правилента с приложениями;
- текст настоящего Правилента с приложениями;
- другая необходимая информация.

В случаев обращения заявителя через многофункциональный центр его документы выдаются в многофункциональном центре.:

1.6. Пункт 2.2. Раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"2.2. Называние органа, предоставляющего государственную услугу. Государственная услуга предоставляется Министерством. Уполномоченным структурным подразделением Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел по управлению и распоряжению земельными участками по городу Элиста (далее - отдел по управлению и распоряжению земельными участками).

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами власти и организациями:

- 1) органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) Автономным учреждением Республики Калмыкия "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) в части приема заявлений (запросов) о предоставлении государственных и муниципальных услуг и передачи в Министерство заявлений и документов на бумажном носителе по акту приема-передачи.

3) иными органами и организациями в зависимости от вида предоставленных документов.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации".

1.7. Пункт 2.5 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства [www.mzirk.kalmregion.ru](http://www.mzirk.kalmregion.ru), в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", в республиканской информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия", в республиканской информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия", в республиканской информационной системе "Государственные и муниципальные услуги (функции) Республики Калмыкия" [www.pgu.egov08.ru](http://www.pgu.egov08.ru)";

1.8. Пункт 2.6.1. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"2.6.1. Исполняющий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителю лично или в электронной форме:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);
- 3) удостоверение участника Великой Отечественной войны установленного образца;
- 4) свидетельство о рождении ребенка, при наличии усыновления либо опеки (попечительства) детей - документ, подтверждающий факт установления усыновления либо опеки (попечительства), удостоверение многодетной семьи;

5) свидетельство о рождении ребенка, при наличии усыновления ребенка, при наличии усыновления либо опеки (попечительства) детей - документ, подтверждающий факт установления усыновления либо опеки (попечительства), удостоверение многодетной семьи;

6) справка с места работы (с указанием рабочей нагрузки);

7) удостоверение ветерана боевых действий, документ, удостоверяющий факт признания нуждающимся в жилом помещении по месту постоянного проживания;

8) архивный документ, подтверждающий участие при строительстве военно-стратегической железнодорожной дороги Астрахань - Кизляр, либо решение суда, установившее юридический факт работы при строительстве военно-стратегической железнодорожной дороги Астрахань - Кизляр.

При этом документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены надлежащим образом, при одновременном предоставлении оригиналов для обозрения в соответствии с п. 3.2.1. настоящего Регламента."

1.9. Раздел 2 Административного регламента дополнить пп.2.6.3 следующего содержания:

"2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственные и муниципальные органы и организации, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 20.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие или (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ."

1.10. Пункт 2.7. Административного регламента изложить в новой редакции:

"2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются представление недостоверных сведений либо неполного пакета документов";

1.11. Подpunkt 1 пункта 2.8.1. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

"1) несоответствие требований, установленных пунктом 1 статьи 5.1. Закона Республики Калмыкия от 09.04.2010 N 177-IV-3 "О регулировании земельных отношений в Республике Калмыкия";

1.12. В пункте 2.13.1 Административного регламента:

1) в подпункте 1 цифра

Заявитель имеет право направить жалобу, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которых может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть направлена:

Правительству Республики Калмыкия;

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия, предоставляющий государственную услугу.

Жалобы рассматриваются:

в Правительстве Республики Калмыкия - Заместитель Председателя Правительства Республики Калмыкия, в ведении которого находится Министерство, предоставляющее государственную услугу;

в Министерстве - руководитель Министерства, его заместитель, уполномоченные на рассмотрение жалоб должностных лиц;

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб, в том числе с использованием "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)".

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется посредством размещения информации на стенах в местах предоставления государственной услуги, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", на официальном сайте Министерства, а также по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- постановлением Правительства РФ от 16.08.2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служб, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" и их работников, а также многофункционального центра, расположенного на территории города Элиста, также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра";

- постановлением Правительства Республики Калмыкия от 02.04.2013 г. № 156 "О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Республики Калмыкия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Калмыкия, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра".

1.26. Исключить Приложение №1 к Административному регламенту.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия О.С. Убушиева.

Министр

А.С. Тачиев

**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**ПРИКАЗ**

"8" 10 2019 г.

№ 181-од

г. Элиста

"О внесении изменений и дополнений приказа Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия от 23.03.2016 № 23-од "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Республики Калмыкия, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Элиста, без проведения торгов"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. №533 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20.07.2011 г. №230 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг", постановлением Правительства Республики Калмыкия от 24.02.2016 г. № 4 "О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в части установления требований к обеспечению условий доступности для инвалидов государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Положением о Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20.02.2013г. № 65 приказываю:

1. Внести в приказ Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия от 23.03.2016 № 23-од "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Республики Калмыкия, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Элиста, без проведения торгов" изменения:

1.1. В преамбуле приказа после слов "Положением о Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия, утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20.02.2013 г. № 65" дополнить словами "Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июля 2011 г. № 230".

1.2. Подраздел 1.2. раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

"1.2. Круг заявителей. Заявителями для получения государственной услуги являются граждане и юридические лица, имеющие право на предоставление земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное пользование без проведения торгов. Заявители для получения государственной услуги обращаются в Министерство непосредственно либо через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр)."

1.3. Раздел 1.3. "Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги" Административного регламента изложить в следующей редакции:

"1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в сети "Интернет".

Справочная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства [www.mziork.kalmregion.ru](http://www.mziork.kalmregion.ru), в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)", в республиканской информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия" в республиканской информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия" "www.pgu.ego08.ru".

Информацию о предоставлении государственной услуги можно также получать следующими способами:

лично; посредством телефонной связи; посредством почтовой связи; на информационных стенах в Министерстве.

Информирование заявителей о вопросах предоставления государственной услуги проводится в рабочее время должностными лицами отдела по управлению и распоряжению земельными участками по г. Элиста Министерства (далее - отдел).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица отдела подробно и вежливо (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица отдела лицензирования, приветствующий телефонный звонок.

При невозможности должностного лица отдела принять звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передаводается (передается) на другое должностное лицо или же сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При устном информировании должностное лицо отдела принимает меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более 15 минут, должностное лицо отдела предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

При письменном обращении ответ направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со поступления письменного обращения в Министерство.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде, содержит ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

На официальном сайте Министерства, Едином и Региональном порталах можно получить информацию о:

(об): - круге заявителей; - сроках предоставления государственной услуги; - результате предоставления государственной услуги, порядке выдачи результата государственной услуги; - размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

- исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- права заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формах заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация об услуге предоставляется бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявления каких-либо требований.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на информационных стенах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

На информационных стенах в Министерстве, в отделе, а также на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- порядок информирования о порядке предоставления государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

- другая необходимая информация".

1.4. Пункт 2.1. раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

"2.1. Наименование государственной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Республики Калмыкия, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов".

1.5. В пункте 2.4. раздела 2 Административного регламента слова "со дня регистрации заявления" заменить словами "с момента поступления заявления в Министерство".

1.6. Пункт 2.5. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства [www.mziork.kalmregion.ru](http://www.mziork.kalmregion.ru), в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", в республиканской информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия" в республиканской информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия" "www.pgu.ego08.ru".

1.7. Абзац 1 пункта 2.6. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"2.6. Исперывающий перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:"

1.8. В пунктах 2.6., 2.6.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

"2.7. Запрашиваются требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об ограничении предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон 210-ФЗ);

представления документов и информации или осуществления действий, представляемых или осуществляющихся в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации или осуществления действий, представляемых или осуществляющихся в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых которых не указывались

при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предопределенных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ о предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - Федеральный закон 210-ФЗ);

заявитель вправе при своей инициативе представить иные документы, которые он считает необходимыми;"

1.9. Пункт 2.9.2. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"2.9.2. Основания для отказа в предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное пользование без проведения торгов:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанное в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанное в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческим или огородническим некоммерческим творчеством, за исключением случаев обращения с таким заявлением членом этого творчества;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены земельные участки, находящиеся в собственности гражданами или юридическими лицами, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сертификата, публичного сертификата, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось собственник этого земельного участка, сооружения, помещение в котором этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если данное заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем зданий, сооружений, сооружения, объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подан

1.8. абзац первый пункта 5.1.4. исключить;  
1.9. подпункт 9 пункта 5.2.1. изложить в следующей редакции:  
"поступление в контролирующий орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также из единой информационной системы жилищного строительства о фактах нарушения требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса РФ";

1.10. пункт 5.2.2. изложить в следующей редакции:  
"Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 5, 6 пункта 5.2.1. настоящего Административного регламента, может быть проведена контролирующим органом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Предварительное уведомление лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, о проведении внеплановой выездной проверки по указанным основаниям не допускается";

1.11. пункт 5.2.3. изложить в следующей редакции:  
"О проведении внеплановых выездных проверок, за исключением внеплановых выездных проверок, основания проведения которых указаны в подпунктах 1, 2, 4, 5, 6 пункта 5.2.1. настоящего Административного регламента, лица, привлекающие денежные средства граждан для строительства уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты проверяемого лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен юридическим лицом";

1.12. в подпункте 6 пункта 5.3.2. исключить слова "в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов)";

1.13. исключить абзацы 2, 3 пункта 5.3.6;

1.14. в первом абзаце пункта 5.4.1. исключить слова "как плановая, так и внеплановая";

1.15. пункт 5.4.7. изложить в следующей редакции:  
"В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием проверяемого лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности проверяемого лица или иного должностного лица юридического лица, повлекшим невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких проверяемых лиц выездной проверки без предварительного уведомления проверяемого лица.";

1.16. в пункте 5.5.2. исключить слова "(как плановой, так и внеплановой)";

1.17. в разделе III исключить слова "Административная процедура "Признание в соответствии с установленными уполномоченным органом критериями граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и ведение реестра таких граждан";

1.18. пункты 8.1. - 8.9. признать утратившими силу;  
1.19. пункт 11.13. изложить в следующей редакции:  
"Жалоба, поступившая в Министерство или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.".

2. Признать утратившими силу Приложение №1 к Административному регламенту по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, на территории Республики Калмыкия, утвержденному приказом Министерства по строительству, транспорту и дорожно-му хозяйству Республики Калмыкия от 05.12.2018г. № 300-п.

3. Отделу инспекции регионального государственного строительного надзора (Саксыков О.Ю.):

- обеспечить опубликование настоящего приказа в газете "Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия" и размещение на официальном сайте Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия;

- направить копию газеты "Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия", в которой опубликован настоящий приказ, в семидневный срок со дня выпуска газеты в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Калмыкия для включения в регистр нормативных правовых актов Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением возлагаю на себя.

Врио министра

Н.В. Ошпанова